

Como configurar POP3

El protocolo POP3 es un recurso que permite descargar los correos de una cuenta determinada en un correo electrónico, ya sea a través del Outlook Express como de un webmail.

Para configurar el correo electrónico del Colegio de Agrimensores deberán:

1ro: Conocer que su cuenta en el servidor de mail del Colegio de Agrimensores de la Provincia de Córdoba se conforma de la siguiente estructura:

La inicial del primer nombre seguida de los apellidos o apellido compuesto (todo junto) continuando con el arroba y la extensión del dominio del colegio (agrimcba.org.ar)

Ejemplo: Para Juan Perez será: jperez@agrimcba.org.ar

Si el colega tuviera doble apellido: Juan Pérez Esquivel, sería entonces:

jperezesquivel@agrimcba.org.ar

Cuando los apellidos son compuestos como Juan Perez del Valle, entonces se unen todos los segmentos del apellido: jperezdelvalle@agrimcba.org.ar

Si los apellidos tienen apóstrofe, acentos o eñes, no se escriben y las últimas se reemplazan por gn, para el caso de: Jorge M' Ariñano sería: jmarignano@agrimcba.org.ar

Finalmente en los casos en que existen iguales iniciales de nombres y apellidos, se agrega la inicial del segundo nombre luego de la inicial del primer nombre. Este caso se presenta como único y corresponde a los colegas Fernández.

2- Una vez establecido cual será nuestro correo procedemos a ingresar a través del link correspondiente:

http://webmail.agrimcba.org.ar/horde/imp/login.php?imapuser=costa_diego%40agrimcba.org.ar&new_lang=es_ES

En donde nos aparecerá la siguiente página:

http://webmail.agrimcba.org.ar/horde/imp/login.php?imapuser=costa_diego%40agrimcba.org.ar&new_lang=es_ES

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Correo :: Bienvenidos a Mail del Colegio de Agrimenso...

Bienvenidos a Mail del Colegio de Agrimensores

Usuario

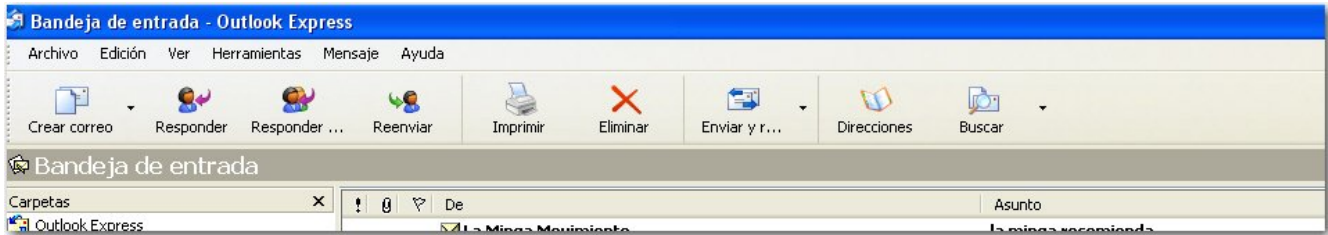
Contraseña

Idioma

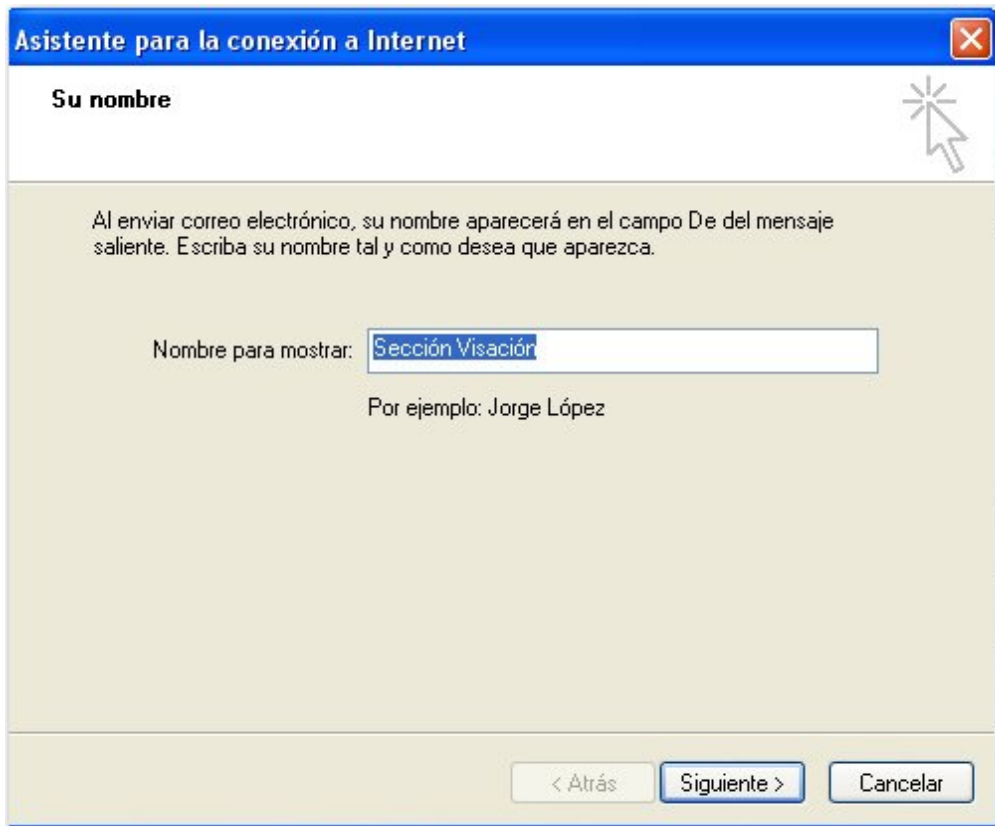
(c) Colegio de Agrimensores

Pondremos como usuario la dirección de mail: jperez@agrimcba.org.ar y como contraseña una combinación alfanumérica similar a la que usamos en catastro de la provincia o sea las letras ca seguidas del número de matrícula sin la barra. Si la matrícula de Juan Pérez fuese 5320/1 entonces la contraseña sería: ca5320

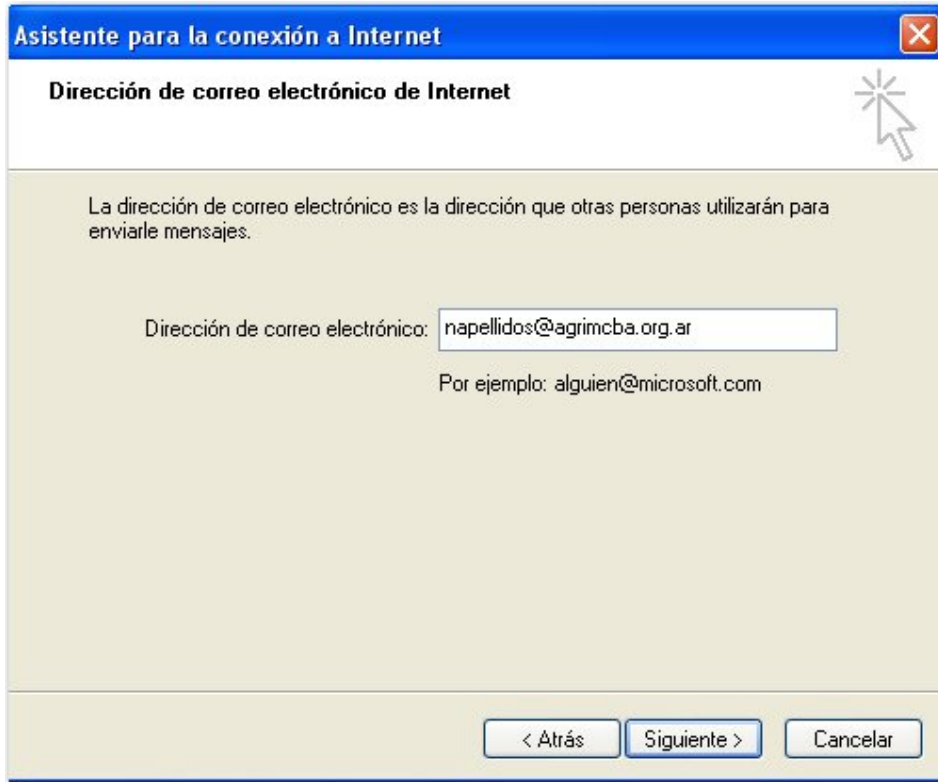
Bien ya han entrado desde el web mail ahora les explicaremos como hacerlo desde el Outlook Express. Para ello una vez ingresados al programa deberán dirigirse a la pestaña Herramientas



En esta pestaña se dirigen al anteúltimo ítem denominado cuentas y clickean allí. Se abrirá la siguiente pantalla:



Allí deben escribir el nombre de la cuenta, por ejemplo Correo Colegio o Agrimensores o simplemente jperez. Luego clickean en siguiente (vamos a usar mucho el nuevo verbo clickear) y se abrirá la próxima pantalla.



Asistente para la conexión a Internet

Dirección de correo electrónico de Internet

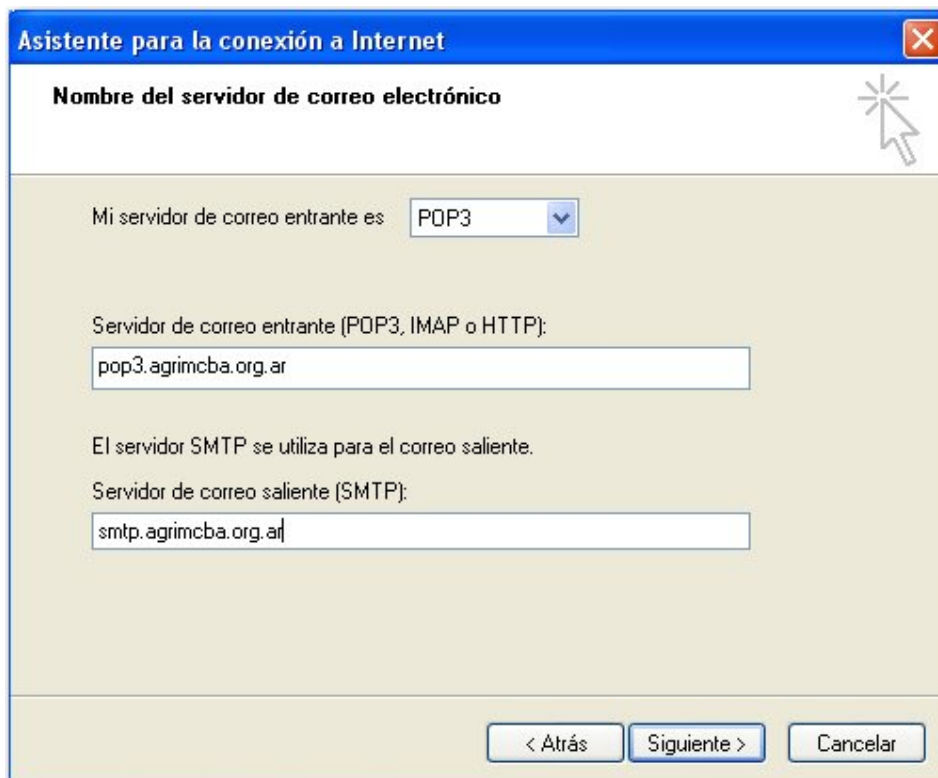
La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

< Atrás Siguiete > Cancelar

Aquí escribirán la dirección de correo que ya conocen, ejemplo: jperez@agrimcba.org.ar, y otra vez siguiente:



Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.
Servidor de correo saliente (SMTP):

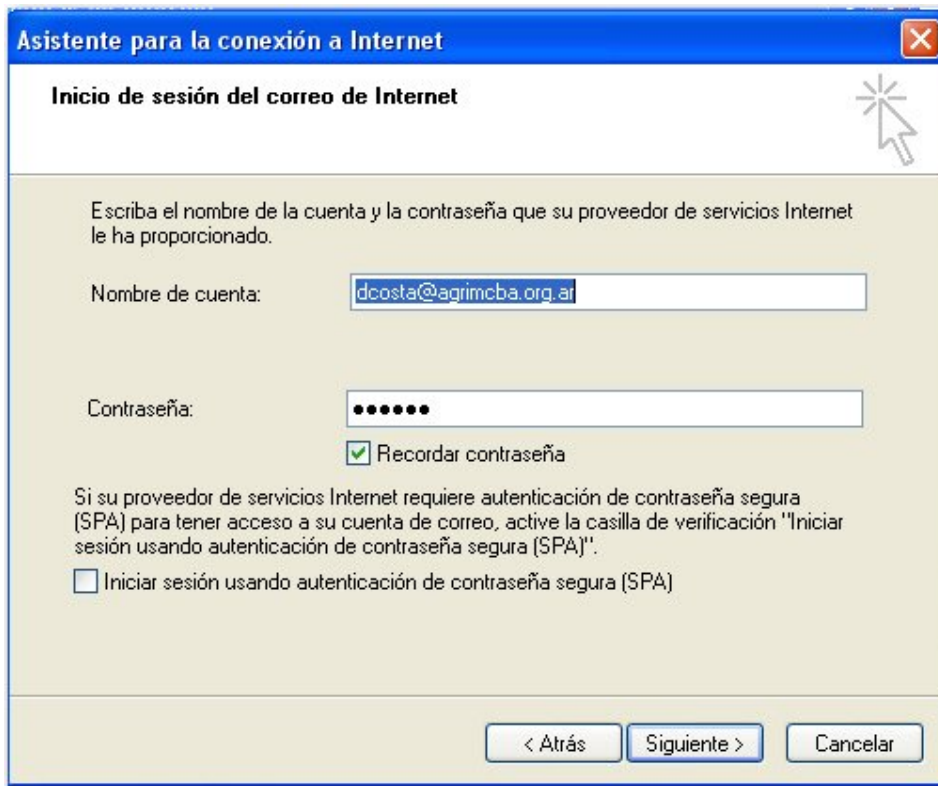
< Atrás Siguiete > Cancelar

Esta vez nos pide los servidores que son tal cual figuran en la imagen:

Entrante: pop3.agrimcba.org.ar

Saliente: smtp.agrimcba.org.ar

Clickeamos en siguiente nuevamente:



The screenshot shows a Windows dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet". The main heading is "Inicio de sesión del correo de Internet". Below the heading, there is a text prompt: "Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado." There are two input fields: "Nombre de cuenta:" with the text "dcosta@agrimcba.org.ar" and "Contraseña:" with a masked password of seven dots. A checkbox labeled "Recordar contraseña" is checked. Below these fields, there is a paragraph of text: "Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación 'Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)'." and a checkbox labeled "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)" which is unchecked. At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Ahora sí debemos indicar el nombre de la cuenta que coincide en nuestro caso con la dirección

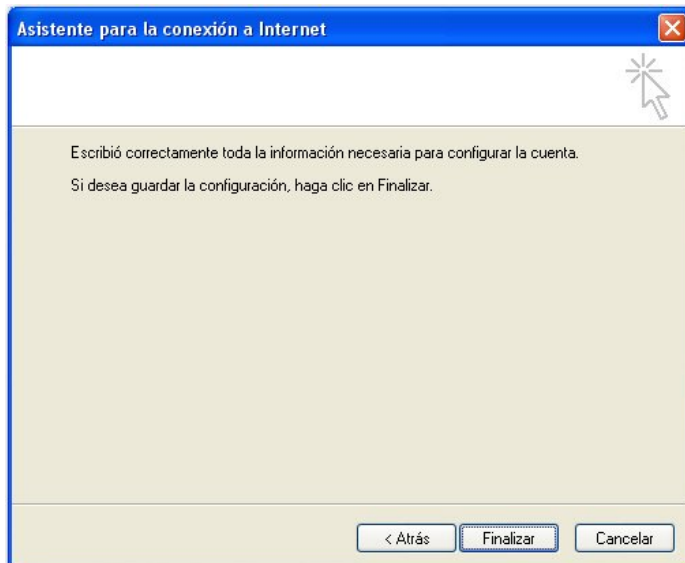
del webmail o sea jperez@agrimcba.org.ar

Y como contraseña tal como indicamos anteriormente, para el ejemplo era: ca5320

Tildamos recordar contraseña, si no nos lo dá por defecto y dejamos destildado el box que dice:

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

Continuamos con siguiente y nos ofrece la última pantalla que es finalizar. Y ya está configurada la cuenta para la aplicación de Microsoft Outlook Express.



The screenshot shows the same dialog box, but now the main area contains the text: "Escribió correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta. Si desea guardar la configuración, haga clic en Finalizar." At the bottom, the buttons are "< Atrás", "Finalizar", and "Cancelar".

Cualquier duda o pregunta consultar con la Sección Técnica del Colegio de Agrimensores.